



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

**Avviso per l'ammissione  
al Corso di Laurea Magistrale  
Scienze e Tecnologie per la Sostenibilità Ambientale  
Curriculum Analisi e Gestione dell'Ambiente**

**LM-75**

(cod. 6794 - c99)

**A.A. 2026/2027**

## SOMMARIO

|                                                                       |           |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. MODALITÀ DI ACCESSO AL CORSO.....</b>                           | <b>4</b>  |
| <b>2. CALENDARIO DELLE PROCEDURE.....</b>                             | <b>4</b>  |
| 2.1 Scadenze – Intake 1 .....                                         | 4         |
| 2.2 Scadenze – Intake 2 .....                                         | 4         |
| 2.3 Scadenze – Intake 3 .....                                         | 5         |
| 2.4 Scadenze – Intake 4 .....                                         | 5         |
| 2.5 Scadenze – Intake 5 .....                                         | 5         |
| 2.6 Scadenze – Intake 6 .....                                         | 5         |
| 2.7 Scadenze – Intake 7 .....                                         | 6         |
| 2.8 Scadenze – Intake 8 .....                                         | 6         |
| 2.9 Scadenze – Intake 9 – Solo per candidati UE.....                  | 6         |
| 2.10 Scadenze – Intake 10 – Solo per candidati UE.....                | 7         |
| <b>3. A CHI SI RIVOLGE QUESTO AVVISO .....</b>                        | <b>7</b>  |
| 3.1 Destinatari .....                                                 | 7         |
| 3.2 Informazioni per laureandi e laureande .....                      | 7         |
| 3.3 Informazioni per studenti e studentesse internazionali.....       | 7         |
| <b>4. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CORSO .....</b>                      | <b>8</b>  |
| 4.1 Titoli di studio .....                                            | 8         |
| 4.2 Requisiti curriculari .....                                       | 9         |
| 4.3 Adeguata preparazione personale .....                             | 9         |
| <b>5. COME CANDIDARSI .....</b>                                       | <b>14</b> |
| <b>6. VERIFICA DELLE CANDIDATURE E RESTITUZIONE DEGLI ESITI .....</b> | <b>16</b> |
| 6.1 Commissione valutatrice .....                                     | 16        |
| 6.2 Esiti delle verifiche .....                                       | 17        |
| <b>7. IMMATRICOLAZIONE, PASSAGGIO DI CORSO, TRASFERIMENTO.....</b>    | <b>17</b> |

|     |                                                                                |           |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 7.1 | Immatricolazione .....                                                         | 17        |
| 7.2 | Passaggi, trasferimenti e contemporanea iscrizione .....                       | 21        |
| 8.  | <b>TASSE E BENEFICI .....</b>                                                  | <b>22</b> |
| 8.1 | Tasse universitarie .....                                                      | 22        |
| 8.2 | Benefici di diritto allo studio erogati da ER.GO .....                         | 23        |
| 8.3 | Informazioni importanti per chi ha già una carriera universitaria attiva ..... | 23        |
| 8.4 | Benefici di diritto allo studio erogati dall'Ateneo .....                      | 24        |
| 9.  | <b>NOTE FINALI .....</b>                                                       | <b>24</b> |
| 10. | <b>A CHI RIVOLGERSI .....</b>                                                  | <b>24</b> |

*Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica, si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze.*

*Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone indipendentemente dal loro genere.*

*L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina [www.unibo.it/PrivacyBandiCds](http://www.unibo.it/PrivacyBandiCds).*

## 1. MODALITÀ DI ACCESSO AL CORSO

Il corso di laurea magistrale in Scienze e Tecnologie per la Sostenibilità Ambientale – curriculum Analisi e Gestione dell'Ambiente è a libero accesso, ossia non prevede un numero massimo di iscrizioni all'A.A. 2026/27.

È tuttavia possibile immatricolarsi al corso solo se si è in possesso dei requisiti indicati in questo avviso e si supera la verifica della personale preparazione effettuata da un'apposita Commissione.

Nel corso di laurea magistrale in Scienze e Tecnologie per la Sostenibilità Ambientale – curriculum Analisi e Gestione dell'Ambiente si approfondisce lo studio dell'ambiente nella sua complessità in relazione alle attività dell'uomo e ai processi che lo caratterizzano, con particolare attenzione all'articolazione spaziale del territorio e ai diversi comparti che compongono l'ambiente: biosfera, geosfera, idrosfera, atmosfera.

## 2. CALENDARIO DELLE PROCEDURE

Chi partecipa a un intake e non ottiene l'ammissione al corso **può** partecipare agli intake successivi.

Immatricolazioni possibili dopo la conclusione del procedimento di valutazione di ogni intake non prima del **30.03.2026** (Sezione 7).

### 2.1 Scadenze – Intake 1

**Apertura candidature** (Sezione 5)

02.02.2026

**Chiusura candidature** (Sezione 5)

Alle 12.00 del 16.02.2026

**Restituzione degli esiti** (Sezione 6)

Dal 13.03.2026

### 2.2 Scadenze – Intake 2

**Apertura candidature** (Sezione 5)

17/02/2026

**Chiusura candidature** (Sezione 5)

Alle 12:00 del 23/03/2026

**Restituzione degli esiti** *(Sezione 6)*

Dal 30/04/2026

### 2.3 Scadenze – Intake 3

**Apertura candidature** *(Sezione 5)*

24/03/2026

**Chiusura candidature** *(Sezione 5)*

Alle 12:00 del 13/04/2026

**Restituzione degli esiti** *(Sezione 6)*

Dal 15/05/2026

### 2.4 Scadenze – Intake 4

**Apertura candidature** *(Sezione 5)*

14/04/2026

**Chiusura candidature** *(Sezione 5)*

Alle 12:00 del 11/05/2026

**Restituzione degli esiti** *(Sezione 6)*

Dal 12/06/2026

### 2.5 Scadenze – Intake 5

**Apertura candidature** *(Sezione 5)*

12/05/2026

**Chiusura candidature** *(Sezione 5)*

Alle 12:00 del 15/06/2026

**Restituzione degli esiti** *(Sezione 6)*

Dal 10/07/2026

### 2.6 Scadenze – Intake 6

**Apertura candidature** *(Sezione 5)*

16/06/2026

**Chiusura candidature** *(Sezione 5)*

Alle 12:00 del 14/07/2026

**Restituzione degli esiti** *(Sezione 6)*

Dal 21/07/2026

**2.7 Scadenze – Intake 7**

**Apertura candidature** *(Sezione 5)*

15/07/2026

**Chiusura candidature** *(Sezione 5)*

Alle 12:00 del 24/08/2026

**Restituzione degli esiti** *(Sezione 6)*

Dal 04/09/2026

**2.8 Scadenze – Intake 8**

**Apertura candidature** *(Sezione 5)*

25/08/2026

**Chiusura candidature** *(Sezione 5)*

Alle 12:00 del 14/09/2026

**Restituzione degli esiti** *(Sezione 6)*

Dal 18/09/2026

**2.9 Scadenze – Intake 9 – Solo per candidati UE**

**Apertura candidature** *(Sezione 5)*

15/09/2026

**Chiusura candidature** *(Sezione 5)*

Alle 12:00 del 05/10/2026

**Restituzione degli esiti** *(Sezione 6)*

Entro il 10/10/2026

## 2.10 Scadenze – Intake 10 – Solo per candidati UE

### Apertura candidature (Sezione 5)

06/10/2026

### Chiusura candidature (Sezione 5)

Alle 12:00 del 03/11/2026

### Restituzione degli esiti (Sezione 6)

Entro il 09/11/2026

## 3. A CHI SI RIVOLGE QUESTO AVVISO

### 3.1 Destinatari

Questo avviso è rivolto a chi, in possesso dei requisiti di ammissione indicati nella Sezione 4, intende candidarsi a questo Corso, anche in caso di trasferimento o passaggio di corso o in seguito a rinuncia agli studi.

### 3.2 Informazioni per laureandi e laureande

**È possibile candidarsi anche se non si è ancora conseguito il titolo di primo ciclo** (v. Sezione 4.1), purché in possesso di almeno 150 crediti formativi universitari (CFU).

In caso di ammissione e di successiva immatricolazione, il titolo deve comunque essere conseguito entro il **31/12/2026**; in caso contrario l'eventuale immatricolazione sarà annullata.

Se non hai ancora conseguito il titolo quando ti immatricoli al Corso, verifica nella Sezione 7.1 come fare per attivare la carriera.

### 3.3 Informazioni per studenti e studentesse internazionali



Sono previste procedure specifiche per:

- ▶ **Studenti e studentesse con titolo estero**, indipendentemente dalla cittadinanza
- ▶ **Cittadini/e non-UE equiparati/e**
- ▶ **Cittadini/e non-UE residenti all'estero**

Se rientri in uno di questi casi, fai attenzione ai **box blu “Internazionali”** con il simbolo  .  
Verifica in quale caso rientri consultando la pagina [www.unibo.it/StudentiInternazionaliChiSono](http://www.unibo.it/StudentiInternazionaliChiSono).  
Se hai dubbi, contatta l'**International Desk**: [www.unibo.it/ContattiPerStudentiInternazionali](http://www.unibo.it/ContattiPerStudentiInternazionali).

## 4. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CORSO

Per essere ammessi al Corso di laurea magistrale in Scienze e Tecnologie per la Sostenibilità Ambientale – Curriculum Analisi e Gestione dell'Ambiente occorre possedere:

1. il titolo di studio accademico richiesto (Sezione 4.1);
2. specifici requisiti curriculari (Sezione 4.2);
3. un'adeguata preparazione personale, verificata secondo i criteri stabiliti dal corso (Sezione 4.3).

### 4.1 Titoli di studio

Per essere ammessi al corso di laurea magistrale occorre essere in possesso di una laurea o del diploma universitario di durata triennale, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

È possibile candidarsi, ed eventualmente immatricolarsi al Corso, anche se non si è ancora conseguito il titolo di primo ciclo, purché in possesso di almeno 150 CFU (v. Sezione 3.2).

►  Titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo in base alla legge italiana, agli accordi internazionali vigenti e alle norme stabilite nella Circolare MUR “Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia” per l'A.A. 2026/2027, pubblicata sul sito [www.university.it/studenti-stranieri](http://www.university.it/studenti-stranieri). Il titolo deve consentire l'accesso ad un corso analogo a quello che viene richiesto in Italia presso le università del Paese al cui ordinamento si riferisce. Consulta con attenzione le informazioni di dettaglio su [www.unibo.it/IscrizioniMagistraleTitoloEstero](http://www.unibo.it/IscrizioniMagistraleTitoloEstero).

#### 4.1.a. Cosa succede se non hai il titolo richiesto

Se non hai il titolo accademico necessario e non rientri nei casi trattati nella Sezione 3.2 – “Informazioni per laureandi e laureande”, non potrai immatricolarti al corso.

### 4.2 Requisiti curriculari

I requisiti curriculari si considerano assolti secondo una delle due modalità indicate di seguito:

1) aver conseguito **la laurea di primo livello in una delle seguenti classi**:

- ex D.M. 270/04: L-32 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura;
- corrispondenti titoli nei previgenti ordinamenti nonché altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo;

oppure

2) essere in possesso di una laurea appartenente ad una classe differente da quelle indicate ed avere acquisito **almeno 60 crediti** formativi universitari nei macro-settori scientifico disciplinari MAT, INF, FIS, CHIM, BIO, GEO, AGR, ICAR, ING-IND, SECS-S, VET.

#### 4.2.a. Cosa succede se non hai i requisiti curriculari richiesti

Se non hai tutti i requisiti curriculari indicati, non potrai immatricolarti.

### 4.3 Adeguata preparazione personale

L'ammissione al Corso di Laurea Magistrale è in ogni caso subordinata, oltre che al possesso dei requisiti curriculari sopra indicati, all'accertamento dell'adeguata preparazione personale che sarà effettuata nelle modalità indicate di seguito.

#### 4.3.a. Come viene verificata l'adeguatezza della personale preparazione

Il Consiglio di Corso di Laurea stabilisce i criteri di valutazione della personale preparazione. Un'apposita Commissione esaminerà la documentazione presentata in fase di candidatura (curriculum accademico).

Verranno assegnati:

- A) **Da 0 a 40 punti** per il **voto** di laurea conseguito o dalla media ponderata se laureando;
- B) **Da 0 a 60 punti** per il possesso delle competenze indicate, valutato in base all'acquisizione, nel corso della carriera precedente, di **CFU** nei macro-settori scientifico disciplinari (**SSD**): MAT, INF, FIS, CHIM, BIO, GEO.

**A) Da 0 a 40 punti** per il voto di laurea conseguito o dalla media ponderata se laureando, secondo la seguente tabella:

| Punti | Voto laurea  | Media ponderata | Lauree straniere* |
|-------|--------------|-----------------|-------------------|
| 40    | 110-110 lode | $\geq 28,5$     | $\geq 0,95$       |
| 35    | 106-109      | 27,0 – 28,4     | 0,85 – 0,94       |
| 30    | 100-105      | 25,0 – 26,9     | 0,75 – 0,84       |
| 20    | 90-99        | 23,0 – 24,9     | 0,65 – 0,74       |
| 10    | <90          | 18,0 – 22,9     | $\leq 0,65$       |

La Commissione inoltre potrà attribuire un massimo di 5 punti per la presentazione di eventuali altri titoli accademici (es altra laurea triennale o magistrale, master, etc). Tale valore aggiuntivo concorre al raggiungimento dei 40 punti complessivi del criterio Sub A), che in nessun caso può superare tale soglia.

**B) Da 0 a 60 punti** per il possesso delle competenze indicate, valutato in base all'acquisizione, nel corso della carriera precedente, di CFU nei Settori Scientifico Disciplinari: MAT, INF, FIS, CHIM, BIO, GEO.

Verrà attribuito un punto per ogni CFU (o equivalente) dimostrato dal/dalla candidato/a, fino ad un massimo per ciascuna area disciplinare, come riportato nella tabella sottostante:

| Area    | Punti                   | SSD                |
|---------|-------------------------|--------------------|
| MAT/INF | fino a un massimo di 12 | MAT/01..09, INF/01 |
| FIS     | fino a un massimo di 12 | FIS/01..08         |
| CHIM    | fino a un massimo di 15 | CHIM/01..12        |
| BIO     | fino a un massimo di 18 | BIO/01..19         |
| GEO     | fino a un massimo di 18 | GEO/01..12         |

Soglie per l'ottenimento dell'idoneità

- punteggio complessivo minore di 60: non ammesso;
- punteggio complessivo da 60 in su: ammesso.

Qualora la documentazione presentata non consenta alla Commissione di verificare appieno le competenze e le abilità personali del/della candidato/a, la Commissione potrà eventualmente decidere di invitare il/la candidato/a a sostenere un colloquio di chiarimento. L'eventuale colloquio si svolgerà in presenza oppure online (tramite Skype o Microsoft Teams), previa verifica dell'identità (esibendo un documento d'identità/passaporto). La data e l'ora esatte del colloquio saranno comunicate via e-mail all'indirizzo di posta elettronica ufficiale @studio.unibo.it.

La mancata presentazione al colloquio comporterà l'automatica esclusione della candidatura. Al termine del colloquio, la candidatura verrà considerata ammessa oppure non ammessa.

#### **4.3.b. Adattamenti per chi ha disabilità o DSA**

Se hai una disabilità o un disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) e vuoi avvalerti di adattamenti per la prova di ammissione, devi farne richiesta entro il termine di scadenza di iscrizione all'intake, utilizzando il modulo scaricabile su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)).

Gli adattamenti possono consistere in:

- ▶ tempi aggiuntivi: del 30% per candidati con DSA, altri disturbi evolutivi specifici e patologie; del 50% per candidati con invalidità civile e/o handicap ai sensi della L.104.
- ▶ possibilità di utilizzare ausili quali ad esempio strumenti per la lettura dei testi, calcolatrice non scientifica, ecc. o altri accorgimenti da valutare in base al caso specifico e alla certificazione. L'elenco dei possibili adattamenti è presente sul modulo di richiesta adattamenti.

Qualora, per esigenze organizzative e/o disposizioni cogenti, non sia possibile garantire l'adattamento richiesto sarà definita una misura alternativa di uguale valore compensativo.

La procedura per fare richiesta di adattamenti è la seguente:

- ▶ accedere a Studenti online (www.studenti.unibo.it) nella sezione di dettaglio delle “Richieste in corso” della pagina principale;
- ▶ scaricare il “Modulo richiesta adattamenti” e compilarlo;
- ▶ caricare, nella sezione dedicata, il “Modulo richiesta adattamenti” compilato (in formato pdf);
- ▶ caricare, nella sezione dedicata, anche la documentazione specialistica necessaria di seguito indicata.

 **Attenzione!**

Prima di chiudere l'iscrizione alla prova, verifica di aver caricato il modulo di richiesta adattamenti e la documentazione sanitaria.

Gli adattamenti possono essere richiesti solo se in possesso dei seguenti **documenti**:

- ▶ Diagnosi **di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)**, in base alla **L. 170/2010**, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un Centro privato accreditato dalla propria Regione o da uno specialista privato accompagnata da un documento di conformità rilasciato dal Servizio Sanitario Nazionale. La documentazione deve essere non più vecchia di tre anni o redatta dopo il compimento del 18° anno di età.

In considerazione della situazione emergenziale che ha comportato una riduzione delle attività degli ambulatori del SSN, per le richieste di adattamenti per i test d'ammissione saranno ammesse le diagnosi di DSA di cui alla legge n. 170/2010, anche se rilasciate da più di tre anni. Il Servizio si riserva di richiedere dopo l'immatricolazione la diagnosi aggiornata o almeno una prova scritta che attesti di essere in attesa di rinnovo. Per ulteriori dettagli rinviamo alla pagina del sito: <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it/per-studenti/certificazioni-richieste>.

- ▶ Documentazione **specialistica rilasciata dal SSN**, che attesti un altro tipo di disturbo evolutivo specifico che incida sull'apprendimento.
- ▶ **Certificazione in base alla L. 104/1992.**
- ▶ **Certificazione di invalidità civile.**

► **Documentazione medica, redatta da uno specialista**, attestante la presenza di condizioni di salute (fisica e/o psichica) che possano comportare un'**inabilità**, anche temporanea, allo studio e allo svolgimento della prova.

La documentazione deve essere chiara e completa di tutte le informazioni utili a capire le necessità specifiche di ogni studente/studentessa.

 **Attenzione!**

Se sei in possesso sia di certificazione ex Legge 104, sia di altra documentazione medica, è importante che tu le presenti entrambe.

La documentazione viene esaminata dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA per la valutazione della coerenza delle richieste degli adattamenti con la documentazione presentata.

**L'esito della verifica sarà comunicato dalla Segreteria Studenti tramite una e-mail inviata all'indirizzo posta istituzionale [nome.cognome@studio.unibo.it](mailto:nome.cognome@studio.unibo.it)**; si raccomanda di controllare periodicamente tale casella di posta elettronica. In caso di documentazione incompleta o poco leggibile potrà essere richiesta, sempre mediante e-mail, un'integrazione da presentarsi entro il termine fissato nella comunicazione.

Se non presenti la richiesta nei termini indicati o non invii eventuali documenti integrativi richiesti entro i termini indicati dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA, non sarà possibile accordarti gli adattamenti richiesti.



**Le persone con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri**, se intendono usufruire di adattamenti, devono presentare la certificazione legalizzata (o con Apostille ove previsto) che attesta lo stato di disabilità o di DSA, rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione ufficiale esclusivamente in lingua italiana o in lingua inglese.

Le certificazioni sono esaminate dalle strutture competenti per accertare che la documentazione attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

Per chiarimenti sulle certificazioni e sui possibili adattamenti è possibile rivolgersi al **Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA**, scrivendo all'indirizzo [ases.adattamentiammissione@unibo.it](mailto:ases.adattamentiammissione@unibo.it).

Per difficoltà tecniche riguardanti la procedura di richiesta adattamenti contattare l'Help Desk di Studenti Online.

#### 4.3.c. Cosa succede se non superi la verifica della personale preparazione

Se otterrai un punteggio inferiore a 60/100, la tua preparazione personale non sarà ritenuta adeguata e non potrai immatricolarti al Corso.

Chi partecipa a un intake e non ottiene l'ammissione al corso **può** partecipare agli intake successivi.

## 5. COME CANDIDARSI

Nel periodo previsto per ogni intake (vedi Calendario delle procedure – Sezione 2) puoi candidarti seguendo i passaggi sotto indicati.

### 1. Collegati a Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it))

*Se accedi per la prima volta, scegli “Registrati” ed entra con SPID o CIE. Il sistema recupererà automaticamente i tuoi dati anagrafici e al termine creerà le tue credenziali di Ateneo (nome.cognome@studio.unibo.it).*



*Se risiedi all'estero e non hai un documento di identità rilasciato in Italia puoi accedere con le credenziali di Ateneo; per ottenerle vai su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), scegli “Registrati” e successivamente “Registrazione studenti internazionali”.*

2. Accedi a “**Richiesta di ammissione**”, seleziona “**Laurea Magistrale**” e scegli “Scienze e Tecnologie per la Sostenibilità Ambientale – Curriculum Analisi e Gestione dell'Ambiente”.

### 3. Carica i seguenti documenti in formato PDF e/o le informazioni richieste:

#### ▶ Documenti obbligatori:

▶ copia fronte e retro di un documento di identità valido.



*Se hai la cittadinanza di un paese estero e il tuo documento di identità non ha la traduzione in inglese: copia del passaporto;*

► **Titolo di studio richiesto per l'accesso al corso di studio (vedi Sezione 4.1):**

○ *se hai ottenuto il **titolo di studio o sei un laureando presso l'Università di Bologna**:* puoi selezionare l'autocertificazione relativa alla tua carriera pregressa o in essere presso l'Università di Bologna tra quelle che ti propone automaticamente il sistema (non è necessaria la firma); puoi inoltre aggiungere ulteriori documenti all'autocertificazione proposta dal sistema, ad es. il diploma supplement.

In alternativa, puoi caricare un documento in tuo possesso attestante il titolo conseguito (in questo caso, usa il pulsante “+” “Aggiungi Documento”).

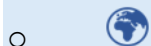
Se sei un laureando, ricorda che il sistema aggiorna automaticamente le informazioni relative agli esami verbalizzati.



**Attenzione!**

L'autocertificazione generata automaticamente dal sistema potrebbe non essere disponibile per motivi amministrativi (per esempio: il tuo permesso di soggiorno è scaduto); in questo caso, aggiungi un documento in tuo possesso che attesti il titolo conseguito.

○ *se hai ottenuto il **titolo di studio presso un altro Ateneo italiano**:* autocertificazione del titolo accademico di primo livello con elenco degli esami sostenuti, CFU e SSd. Se non hai ancora conseguito il titolo carica l'autocertificazione dell'elenco degli esami sostenuti, voti, crediti e settori scientifico disciplinari;



○ *se hai ottenuto il **titolo di studio all'estero**:* copia del titolo di studio ottenuto all'estero, tradotto in italiano o in inglese, che consenta l'accesso nel Paese di conseguimento a Corsi di Laurea Magistrale (secondo ciclo) corredato da transcript of records e Diploma Supplement ove disponibile. Se non hai ancora conseguito il titolo carica l'elenco degli esami sostenuti (transcript of records).

► **Modulo di candidatura - Application form AGA 2026 scaricabile dal sito del corso di studio compilato** in ogni sua parte. Le candidature che non presenteranno il modulo di domanda corretto saranno automaticamente respinte

► **Documenti facoltativi:**

► Eventuali altri titoli accademici;

- Copia del permesso di soggiorno se già in possesso.
- Modulo per la richiesta di adattamenti per persone con disabilità. Le informazioni si trovano alla pagina <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it/per-studenti/adattamenti-per-le-prove-di-accesso>.
- Diploma supplement e/o descrizione del contenuto dei corsi

**La commissione valuterà solo i documenti che saranno caricati nell'applicativo Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)):** il mancato o parziale caricamento dei documenti obbligatori entro la scadenza per l'iscrizione alla selezione comporta l'esclusione dalla procedura.

I documenti non vanno inviati per posta o via mail agli uffici amministrativi.

In caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del codice penale, decadrà automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.



**Se hai la cittadinanza di un Paese non-UE e sei residente all'estero**, in ottemperanza alle procedure definite dal Ministero dell'Università e della Ricerca con apposita Circolare "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia" per l'A.A. 2026/2027 pubblicata sul sito <https://www.universitaly.it/studenti-stranieri>, oltre a seguire i passaggi previsti per l'ammissione al corso di studio, dovrai:

- **preiscriverti su University** e richiedere il **visto di ingresso** per motivi di studio;
- soddisfare il **requisito di conoscenza della lingua italiana** entro il 19/11/2026. Verifica come fare a questo link [www.unibo.it/Requisitoitaliano](http://www.unibo.it/Requisitoitaliano).

## **6. VERIFICA DELLE CANDIDATURE E RESTITUZIONE DEGLI ESITI**

### **6.1 Commissione valutatrice**

Una commissione verificherà i requisiti e l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati.

La **commissione** nominata dal Consiglio di Corso di Studio è composta dai proff.: Andrea Pasteris (Presidente); Bruno Campo (Segretario), Alessandro Rombolà (Componente), Daniele Fabbri (Componente sostituto); Diego Marazza (Componente sostituto); Sonia Silvestri (Componente sostituto).

## 6.2 Esiti delle verifiche

L'esito della tua candidatura sarà comunicato su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) e alla tua mail istituzionale (nome.cognome@studio.unibo.it), a partire dalla data indicata, per ogni intake nel Calendario delle procedure (Sezione 2).

L'esito che troverai sarà:

- ▶ **“Ammessa”**: la tua candidatura è stata ammessa e puoi immatricolarti al corso;
- ▶ **“non ammesso/a”**: in questo caso non hai i requisiti per poter essere ammesso/a o la tua domanda non è corretta e non puoi immatricolarti al corso di studi, ma puoi partecipare agli eventuali intake successivi.
- ▶ **Nel caso lo stato della tua candidatura fosse “richiesta presentata”**, significa che la tua candidatura è stata ricevuta dal sistema e, se completa di tutta la documentazione necessaria, sarà valutata dalla Commissione competente del Corso di Studio; l'esito sarà comunicato secondo le scadenze indicate nella Sezione 2 per ogni singolo intake e con le modalità sopra riportate.
- ▶ Qualora la tua candidatura non sia completa di tutta la documentazione necessaria (esempio: devi ancora maturare dei crediti formativi ma lo farai a breve), potrai integrarla non appena in tuo possesso e comunque entro e non oltre il termine di chiusura di ogni intake.

**I nulla osta saranno emessi entro 7 giorni dalla scadenza del termine di restituzione dei risultati.**

## 7. IMMATRICOLAZIONE, PASSAGGIO DI CORSO, TRASFERIMENTO

### 7.1 Immatricolazione

Se ricevi conferma di ammissione e di emissione del nulla osta, puoi immatricolarti a partire dalla data indicata nel Calendario delle procedure (Sezione 2), seguendo i passaggi sotto indicati.

1. **Collegati a Studenti Online** ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) utilizzando le credenziali SPID o CIE oppure inserendo username e password, ottenuti con la procedura di iscrizione alla selezione.
2. **Scegli “Immatricolazioni”**, seleziona **“Laurea Magistrale”**, di seguito il corso di studio **“Scienze e Tecnologie per la Sostenibilità Ambientale – Curriculum Analisi e Gestione dell’Ambiente”** e inserisci i dati richiesti dalla procedura, allegando un file .jpg con la fotografia del viso in formato tessera.  
In caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall’art. 496 del codice penale, decadrà automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.
3. **Paga la prima rata di iscrizione** attraverso la piattaforma PagoPA, secondo le modalità indicate su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)).
4. Dopo aver effettuato il pagamento per l’immatricolazione, verifica, nel dettaglio della pratica di immatricolazione su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), che cosa devi fare per l’**identificazione** e per l’**attivazione della carriera**.

#### **7.1.a. Identificazione e attivazione della carriera universitaria**

##### *Identificazione*

- **Se hai presentato la tua candidatura accedendo con SPID o CIE:** dopo aver effettuato il pagamento, la tua identità sarà validata automaticamente.
- **Se hai presentato la tua candidatura accedendo con username e password:** procedi con l’identificazione secondo le modalità che troverai nel dettaglio della pratica di immatricolazione su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)).

##### *Attivazione della carriera*

L’attivazione della carriera permette di abilitarti a tutte le attività che svolgerai come studente (ad esempio: presentare il piano di studi, prenotare gli esami, compiere ogni altra procedura

relativa alla tua carriera, accedere alla rete Wi-Fi e alle risorse bibliotecarie online e utilizzare l'app MyUnibo).

Dopo l'identificazione, l'attivazione della carriera avverrà automaticamente, salvo che tu non rientri in uno dei casi successivi.

► ***Se non hai ancora conseguito la laurea al momento dell'immatricolazione***, dovrai ottenere il titolo **entro e non oltre il 31 dicembre 2026**. In caso contrario, l'immatricolazione sarà annullata.

Se ti stai laureando all'Università di Bologna il sistema aggiornerà automaticamente la tua posizione una volta ottenuto il titolo.

Se ti stai laureando in un altro ateneo, dopo l'immatricolazione verifica su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) gli ulteriori passaggi da compiere.

►  ***Se hai la cittadinanza di un paese non-UE ma possiedi un titolo di equiparazione con titolo di studio conseguito in Italia*** per attivare la carriera devi far pervenire alla [Segreteria studenti](#) competente per il corso di studio la copia del permesso di soggiorno valido che consente l'equiparazione.

**Attenzione!** Ti ricordiamo che, se sei cittadino/a non-UE titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio e rinunci formalmente agli studi presso questa o altra università, **perdi i requisiti per il soggiorno in Italia** con la conseguente revoca del permesso di soggiorno e la **perdita dell'eventuale titolo di equiparazione**.

► ***Se hai un titolo estero***, verifica la [documentazione necessaria](#) per immatricolarti.

La documentazione che hai utilizzato per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript...) dovrà essere [tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore se previsto](#).

Dovrai caricare i documenti relativi al titolo estero su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) nella sezione "Bandi" scegliendo "Immatricolazione a.a. 26\_27 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero".

Quando sarai arrivato all'Università di Bologna, dovrai prendere un appuntamento con la [Segreteria studenti internazionali di Bologna o di Campus](#) per mostrare la documentazione in originale.

► ***Se hai una cittadinanza di un paese non-UE ma possiedi un titolo di equiparazione e hai conseguito il titolo di studio all'estero:*** verifica la [documentazione necessaria](#) per immatricolarti.

La documentazione che hai utilizzato per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript....) dovrà essere [tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore se previsto](#).

Dovrai caricare su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), nella sezione "Bandi", selezionando "Immatricolazione a.a. 26\_27 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero", oltre ai documenti del titolo di studio, la copia del permesso di soggiorno che consente l'equiparazione. Inoltre, dovrai prenotare un appuntamento presso la [Segreteria studenti internazionali di Bologna o di Campus](#) per mostrare i documenti in originale. **ATTENZIONE!** Verifica con molta attenzione, alla pagina [www.unibo.it/StudentiInternazionaliChiSono](http://www.unibo.it/StudentiInternazionaliChiSono), che cosa si intende per "studenti non-UE equiparati" e quali sono le tipologie di permesso di soggiorno che consentono l'equiparazione. La mancanza del titolo di equiparazione non consentirà il completamento dell'immatricolazione nemmeno nel caso di ammissione e pagamento della prima rata.

► ***Se hai la cittadinanza di un paese non-UE, sei residente all'estero e hai conseguito il titolo di studio all'estero:*** consulta le informazioni di dettaglio su [www.unibo.it/IscrizioneLaureaMagistraleNonUE](http://www.unibo.it/IscrizioneLaureaMagistraleNonUE). Verifica la [documentazione relativa al titolo estero necessaria per immatricolarti](#). La documentazione che hai utilizzato per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript....) dovrà essere [tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore se previsto](#).

Dovrai caricare su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), nella sezione "Bandi", selezionando "Immatricolazione a.a. 26\_27 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero", oltre ai documenti del titolo di studio, una copia del visto di ingresso per studio. Al tuo arrivo in Italia prenota un appuntamento presso la [Segreteria studenti internazionali di Bologna o di Campus](#) per mostrare i documenti in originale.

**Attenzione:** se hai un titolo estero, l'ammissione al corso e, ove necessario, l'eventuale validazione della preiscrizione con o senza riserva da parte dell'Ateneo non conferiscono alcun diritto al perfezionamento dell'immatricolazione e all'attivazione della carriera, anche

nel caso di ottenimento del visto di ingresso, presenza fisica sul territorio nazionale, idoneità e/o effettiva erogazione di borse di studio o contributi di ogni genere. Ai fini del completamento dell'immatricolazione è necessario verificare l'effettiva idoneità del titolo estero, l'autenticità della documentazione prodotta e l'effettivo possesso dell'eventuale titolo di equiparazione dichiarato in fase di ammissione. I controlli vengono effettuati dalla [Segreteria studenti internazionali di Bologna o di Campus](#) solo dopo il pagamento della prima rata di immatricolazione e la presentazione in originale di tutta la documentazione richiesta.

L'attivazione della carriera deve avvenire entro il **26 febbraio 2027**; in caso contrario l'immatricolazione verrà annullata.

Una volta che la tua carriera sarà attiva, ti verrà inviata un'e-mail con un QR code che consente di stampare il badge.

#### **7.1.b. Abbreviazione di carriera (per chi ha carriere universitarie concluse)**

**Se vuoi richiedere riconoscimenti di precedenti carriere** verifica qui come fare e le scadenze per farlo alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/abbreviazione-di-carriera>.

## **7.2 Passaggi, trasferimenti e contemporanea iscrizione**

**Se devi cambiare il corso di studio all'interno dell'Università di Bologna (Passaggio di Corso)** verifica come fare alla pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/cambiare-corso-di-studio-interno-universita-di-bologna/cambiare-corso-di-studio-interno-universita-di-bologna>.

**Se ti immatricoli e chiedi il trasferimento** da un'altra Università consulta la pagina [Trasferirsi all'Università di Bologna — Università di Bologna \(unibo.it\)](#).

**Se vuoi richiedere la contemporanea iscrizione a due corsi di studio**, come previsto dalla legge n. 33 del 12 aprile 2022, leggi con attenzione le informazioni che trovi alla pagina [Contemporanea iscrizione a corsi diversi — Università di Bologna \(unibo.it\)](#).

Se invece ti immatricoli a un corso e, successivamente, vieni ammesso anche in un altro, ma non vuoi mantenere l'iscrizione a entrambi i corsi, non effettuare la contemporanea iscrizione ma:

- se entrambi i corsi sono dell'Università di Bologna: fai un passaggio di corso;

- se il corso da cui provieni è presso un altro ateneo: effettua un trasferimento.

In alternativa, puoi rinunciare agli studi per il tuo attuale corso e procedere con una nuova immatricolazione (Sezione 4).



### Attenzione!

Se hai la **cittadinanza di un paese non-UE, risiedi all'estero e sei titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio e rinunci formalmente agli studi** presso questa o altra università, **perdi i requisiti per il soggiorno in Italia con la conseguente revoca del permesso di soggiorno**. In questo caso dovrai ritornare nel Paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite University presso le rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (Ambasciate/Consolati), entro i termini fissati annualmente e pubblicati sul sito <https://www.university.it/studenti-stranieri>

## 8. TASSE E BENEFICI

### 8.1 Tasse universitarie

Le informazioni sugli **importi delle tasse d'iscrizione** e su **benefici ed esoneri** sono pubblicate ogni anno sul Portale d'Ateneo alla pagina [www.unibo.it/Tasse](http://www.unibo.it/Tasse).

La contribuzione studentesca da pagare per iscriversi a un corso di studi è composta da una parte fissa pari a 157,04 € e una parte variabile calcolata in base alla situazione economica del nucleo familiare (ISEE) fino ad un massimo che varia in base al corso.

La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all'**attestazione ISEE** in corso di validità, solo se questa viene presentata nelle modalità e nei termini contenuti nella pagina [www.unibo.it/Tasse](http://www.unibo.it/Tasse). Se non viene presentata l'attestazione ISEE sarà applicata la contribuzione massima prevista per il corso di studi.

La presentazione dell'ISEE è indipendente dall'iscrizione al corso. L'ordine in cui effettui le due procedure è irrilevante, purché rispetti le scadenze previste da ognuna di esse.

### **Attenzione!**

Studentesse e studenti internazionali con redditi e patrimoni solo all'estero non possono presentare l'ISEE, ma devono fare riferimento alle informazioni che si trovano alla pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/tasse-e-contributi/ISEE-e-altre-attezzazioni-utili-per-le-esenzioni-delle-tasse-universitarie>.

### **Attenzione!**

Presentare la documentazione economica per le esenzioni delle tasse universitarie, seguendo le indicazioni riportate nella pagina [www.unibo.it/Tasse](http://www.unibo.it/Tasse), è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che, se non presenti la documentazione entro i termini stabiliti, non potrai avere nessuna agevolazione. Il termine è perentorio e non sono mai ammesse eccezioni.

## **8.2 Benefici di diritto allo studio erogati da ER.GO**

L'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori – ER.GO pubblica ogni anno sul suo sito ([www.er-go.it](http://www.er-go.it)) i **bandi** per borse di studio, posti nelle residenze universitarie, ristorazione e altri benefici.

**Le procedure di richiesta di agevolazione ER.GO sono indipendenti da quelle di candidatura e immatricolazione ai corsi.**

### **Attenzione!**

Devi presentare la domanda per ottenere i benefici di ER.GO sul sito dell'Azienda inserendo anche l'ISEE. Presentare la domanda è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che i bandi prevedono una scadenza perentoria per la domanda e non sono mai ammesse eccezioni.

## **8.3 Informazioni importanti per chi ha già una carriera universitaria attiva**

Se hai già una carriera universitaria avviata, prima di effettuare il trasferimento da un altro ateneo o il passaggio di corso, se sei già iscritto a un corso dell'università di Bologna, consulta attentamente i **requisiti di merito per l'accesso ai benefici** indicati nel bando pubblicato su [www.er-go.it](http://www.er-go.it) perché, per effetto del riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti nella

precedente carriera, **la tua posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici.**

### **Attenzione!**

Per tutti i benefici di ER.GO, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università (anche se avvenuta presso altro Ateneo, Istituti di Grado Universitario, Corso di studi, anche all'estero), indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, e sono considerati validi solo quelli riconosciuti per il corso a cui ti iscrivi.

## **8.4 Benefici di diritto allo studio erogati dall'Ateneo**

Le informazioni sui benefici dell'Ateneo sono reperibili sul Portale d'Ateneo nella sezione [www.unibo.it/AgevolazioniEconomiche](http://www.unibo.it/AgevolazioniEconomiche).

Leggi attentamente, per ogni agevolazione, le indicazioni relative alle modalità e ai termini per presentare le domande. Ricorda che le scadenze sono sempre perentorie e non sono mai ammesse eccezioni.

## **9. NOTE FINALI**

Questo avviso riprende quanto definito dal Dipartimento di Scienze Biologiche Geologiche Ambientali con Delibera del 23.01.2026 n. prot. 527/2026 ai fini dell'ammissione al Corso di studio indicato a pag. 1.

Eventuali comunicazioni riguardanti questo avviso saranno pubblicati su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) o sul sito del Corso di Studi alla pagina "Iscriversi".

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/trattamento-dei-dati-personali>.

Responsabile del procedimento amministrativo è dott.ssa Simona Marsico responsabile della Segreteria Studenti di Ravenna.

## **10. A CHI RIVOLGERSI**

### ***Per domande relative ai requisiti di ammissione:***

Contatta la **Segreteria Didattica** del Corso via mail: [campusravenna.ambientemare@unibo.it](mailto:campusravenna.ambientemare@unibo.it)

### ***Informazioni sulle procedure di ammissione***

#### **Segreteria Studenti di Ravenna**

Puoi contattare la Segreteria: all'interno di [Sportelli Virtuali](#) con il nuovo servizio “**Scrivici**”.

Puoi accedere a Sportelli Virtuali con le credenziali di Ateneo, con SPID o con CIE e potrai scrivere direttamente dall'area riservata, senza dover ricorrere alla posta elettronica.

o vai sul sito [www.unibo.it/SegreterieStudenti](http://www.unibo.it/SegreterieStudenti)

### ***Informazioni di carattere informatico***

*(ad esempio: credenziali di accesso, inserimento dati, utilizzo/anomalia funzionamento applicazione, ecc.)*

Per avere supporto nell'utilizzo di Studenti Online è possibile inserire una richiesta collegandosi all'indirizzo <https://sportelli.unibo.it/hd-studenti> oppure è possibile chiamare il numero +39 051 20 80 301, attivo da lunedì a venerdì dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00.

Per avere assistenza durante la creazione delle credenziali istituzionali @studio.unibo.it o difficoltà nel loro utilizzo è possibile scrivere all'indirizzo e-mail [credenziali.studio@unibo.it](mailto:credenziali.studio@unibo.it) oppure è possibile chiamare il numero +39 051 20 80 301.

### ***Informazioni sulle immatricolazioni di studenti e studentesse internazionali e con titolo estero***

**Ufficio Relazioni Internazionali, Campus di Ravenna:**  
[campusravenna.internazionale@unibo.it](mailto:campusravenna.internazionale@unibo.it) o Segreteria Studenti di Campus  
([www.unibo.it/Segreterie](http://www.unibo.it/Segreterie))

### ***Informazioni per candidati e candidate con disabilità o con DSA***

#### **Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA**

E-mail [ases.adattamentiammissione@unibo.it](mailto:ases.adattamentiammissione@unibo.it)

Per contattare il servizio consulta il sito <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it>

### ***Informazioni su tasse e benefici***

#### **Ufficio Contribuzioni studentesche**

E-mail [ases.contribuzionistudentesche@unibo.it](mailto:ases.contribuzionistudentesche@unibo.it)

Per contattare l'ufficio consulta la pagina [www.unibo.it/Tasse](http://www.unibo.it/Tasse)

### ***Periodi di chiusura degli uffici***

- Festività nazionali ([www.unibo.it/CalendarioAccademico](http://www.unibo.it/CalendarioAccademico));
- 23 luglio 2026 (patrono di Ravenna);
- mese di agosto orario di apertura ridotto.

Eventuali ulteriori chiusure straordinarie saranno pubblicate sul Portale d'Ateneo ([www.unibo.it](http://www.unibo.it)).